

Stellenausschreibung

Im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte gelegen, versteht sich das Amt Neverin als Dienstleister für ca. 9.000 Einwohnerinnen und Einwohner in 12 Gemeinden und vielen kleinen und mittelständischen Unternehmen.

Im Amt Neverin ist ab dem **01.03.2025** die unbefristete Vollzeitstelle:

Baumkontrolleur und Sachbearbeiter Innen- und Außendienst (m/w/d)

zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

1. Hauptaufgabenbereich: Beurteilung von Bäumen auf Verkehrssicherheit und Ableitung entsprechender Maßnahmen:
 - Baumkontrolle und eingehende Untersuchungen an gemeindlichen Bäumen im Amtsgebiet des Amtes Neverin (ca. 11.500 Bäume, ca. 50 eingehende Untersuchungen)
 - Begleitung und Anleitung der Gemeindearbeiter bei Baumpflegearbeiten und Baumfällarbeiten
 - Zusammenarbeit mit externen Dritten bei Baumpflegearbeiten und Baumfällarbeiten sowie Koordination/Management der gesetzlichen Fristen und Termine
 - Zusammenarbeit mit übergeordneten Verwaltungsbehörden wie dem Landkreis Mecklenburgischen Seenplatte und mit Fachbehörden im Bereich des Umwelt- und Naturschutzrechtes
 - Management, Pflege und Erfassung der Lebenshistorie und Pflegemaßnahmen der gemeindeeigenen Bäume in einer digitalen Fachanwendung
2. Nebenaufgabenbereich: Allgemeine und spezielle ordnungsrechtliche Kontrolltätigkeiten im Rahmen der Sachverhaltsermittlung für ordnungsrechtliche Verfahren im allgemeinen und im spezialisierten Ordnungsrecht wie dem Straßen- und Wegerecht M-V.
3. Nebenaufgabenbereich: Sachbearbeitende Tätigkeiten im Rahmen von Assistenz- und Unterstützungsarbeiten im Rahmen der Hoch- und Tiefbaumaßnahmen, der Bauverwaltung, der Archiv- und Digitalisierungsarbeiten, der wasserrechtlichen Sachbearbeitung, der umweltrechtlichen Sachbearbeitung und der ordnungsrechtlichen Sachbearbeitung, betreffend des Fachbereichs Bau und Ordnung

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- oder als Forstwirt oder eine Ausbildung zum Fachagrarwirt Baumpflege
- oder Tiefbaufacharbeiter und Straßenwärter mit entsprechender Fortbildung
- oder eine vergleichbare Qualifikation
- FLL-Zertifizierung als Baumkontrolleur von Vorteil. Wenn noch kein Lehrgang zur FLL-Zertifizierung in der Baumkontrolle absolviert wurde, dann erhalten Sie die Möglichkeit, den Lehrgang zur FLL-Zertifizierung mit Kostenübernahme durch das Amt Neverin durchzuführen.
- Erfahrungen in der Baumkontrolle / Baumpflege

- Kenntnisse im Umgang mit digitalen Baumkatastern und MS Office
- Führerschein Klasse B
- selbstständige, eigenverantwortliche und engagierte Arbeitsweise
- sicheres Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- hohes Maß an persönlicher Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Wahrnehmung des regelmäßigen Außendienstes mit einem Dienst-Pkw
- Bereitschaft zur Mitarbeit an Projektgruppen und Bereitschaft zur Teilnahme an Ausschusssitzungen und Gemeindevertretersitzungen in den Abendstunden

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung in Entgeltgruppe 7 nach TVöD (VKA)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z. B. durch flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fahrradleasing / Dienstradleasing und corporate Benefits (Mitarbeiterangebote)
- 30 Tage Urlaub
- tarifliche Leistungen wie Jahressonderzahlung, zusätzliches Leistungsentgelt als einmalige Zahlung jährlich, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen nach TVöD (VKA)
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten sowie aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, ausführlicher Lebenslauf, Zeugnisse) schriftlich bis zum **02.02.2025** an:

Amt Neverin, Sachgebiet Personal, Dorfstraße 36, 17039 Neverin oder reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (möglichst als **eine** PDF-Datei) online über unsere [SubmitBox](#) (datenschutzkonforme Übertragung) ein.

Sollten Sie Fragen zu dem ausgeschriebenen Aufgabenbereich haben, wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Bau und Ordnung, Herrn Siegler (Tel.: 039608 251 22 oder per Mail an m.siegler@amtneverin.de).

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Otte (Tel.: 039608 251 23 oder per E-Mail unter y.otte@amtneverin.de).

Bitte beachten Sie:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen- unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne § 68 SGB IX bereits bei der Bewerbung mitzuteilen.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass die mit der Bewerbung in Zusammenhang stehenden Kosten nicht vom Amt Neverin übernommen werden. Postalisch übersandte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn der/die Bewerber/in einen ausreichend frankierten Rückumschlag beilegt. Sofern Sie eine Absage bekommen, bewahren wir Ihre Unterlagen bis zum Ablauf der 2-Monatsfrist gemäß § 15 AGG auf. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die

Bewerbungsunterlagen auf Grundlage datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Neverin, den 20.12.2024

gez. Schenk
Amtsvorsteher