

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) *

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Amt Neverin Amtsvorsteher Herr Christian Schenk Dorfstraße 36 17039 Neverin www.amtneverin.de	Fachbereich Zentrale Dienste Frau Claudia Kurth Tel.: 039608/251-10 E-Mail: c.kurth@amtneverin.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke: <ul style="list-style-type: none">– Erfüllung von Aufgaben als Schulträger– Durchführung von Schulwechselverfahren– Abrechnung Schullastenausgleich sowie Lernmittelkosten– Dokumentation in Schulen
Rechtsgrundlagen: <ul style="list-style-type: none">– Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern– Schulpflichtverordnung Mecklenburg-Vorpommern– Verordnung über die Kostenbeiträge der Erziehungsberechtigten bei der Beschaffung von Unterrichts- und Lernmitteln (Grenzbetragsverordnung)
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten Überprüfungen und beantragte Amtshandlungen können bei Nichtbereitstellung der Daten nicht vorgenommen werden.

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Angaben zum Personensorgeberechtigten (Vorname, Familienname, Geburtstag, Geschlecht, Anschrift, Wohnort)
- Angaben zum Kind (Vorname, Familienname, Geburtstag, Geschlecht, Anschrift, Wohnort, Schule, Klasse, bisher besuchte Einrichtungen)

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:
 Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Meldebehörde
- örtlich zuständige oder nicht zuständige Schule
- Schulamt

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- örtlich zuständige/nicht zuständige Schule
- Schulamt/Jugendamt
- Statistisches Landesamt
- betroffene schulische Einrichtungen

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein
 ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Gem. Schuldatenschutzverordnung Mecklenburg-Vorpommern:

- Schülerstammlätter, Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Klassenbücher, Notenbücher/Notenlisten, Nachweishefte, Akten über Schüler- und Nichtschülerprüfungen einschließlich der Prüfungsarbeiten: 15 Jahre
- Alle übrigen Dateien und Akten nach 5 Jahren

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.