

Stellenausschreibung

Im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte gelegen, versteht sich Amt Neverin als Dienstleister für ca. 9.000 Einwohner und 12 Gemeinden.

Im Amt Neverin ist zum 01.01.2022 die Vollzeitstelle „Gebäudebewirtschaftung/Gremienbetreuung“ (m, w, d) neu zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

- Sachbearbeitung in allen Bereichen des infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagements (Gemeindehäuser, Amtsgebäude, Feuerwehren) z. B. Veranlassung von Reparaturen, Vorbereitung von abzuschließenden Wartungs- bzw. Lieferverträgen
- Abschluss von Gebäude- und Inventarversicherungen einschließlich Pflege bestehender Verträge und Abwicklung von Versicherungsschäden
- eigenständige Budgetplanung und -verwaltung für den zu verantwortenden Tätigkeitsbereich
- Jahresendabrechnungen (Strom, Ab-/Wasser, Heizkosten, etc. für alle Gemeindehäuser, Amtsgebäude, Feuerwehren)
- Betreuung der kommunalen Gremien (u.a. Terminkoordinierung Sitzungsplan, Protokollierung von Sitzungen)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an kommunalen Sitzungen in den Abendstunden

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als
 - o Verwaltungsfachangestellter (m, w, d) oder
 - o Kaufmann für Bürokommunikation (m, w, d) oder einen gleichwertigen Abschluss
- eine in Deutschland gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- einen sicheren Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen sicheren Umgang mit MS-Office
- Grundkenntnisse im Haushaltswesen sowie gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- wünschenswert ist bereits vorhandene Berufserfahrung im Bereich Gebäudemanagement
- eine gute Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Kooperationsvermögen
- selbständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung in der Entgeltgruppe 7 gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA), die Erfahrungsstufe wird entsprechend der Berufserfahrung zugeordnet
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. durch flexible Arbeitszeiten, Telearbeit)
- jährliches Leistungsentgelt entsprechend den Vorgaben des TVöD
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, ausführlicher Lebenslauf, Zeugnisse) schriftlich bis zum **29.10.2021, 12:00 Uhr**, an:

Amt Neverin
Fachbereich Zentrale Dienste
Herrn Alexander
Dorfstraße 36
17039 Neverin

oder reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (möglichst im PDF-Format) online über unsere [Submitbox](#) (datenschutzkonforme Übertragung) ein.

Bitte beachten Sie:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne § 68 SGB IX bereits bei der Bewerbung mitzuteilen.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass die mit der Bewerbung in Zusammenhang stehenden Kosten nicht vom Amt Neverin übernommen werden. Postalisch übersandte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn der/die Bewerber/in einen ausreichend frankierten Rückumschlag beilegt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen auf Grundlage datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Neverin, 01.10.2021

gez. Enthaler
Amtsvorsteher