

Amt Neverin

- Der Amtsvorsteher -

Amtsangehörige Gemeinden:
Beseritz, Brunn, Neddemin, Neuenkirchen,
Neverin, Staven, Sponholz, Trollenhagen,
Blankenhof, Woggersin, Wulkenzin, Zirzow



Antrag auf einen bedarfsgerechten Betreuungsplatz

gemäß §§ 3 - 6 KiföG M-V vom 01. April 2004 in der Fassung vom 16. Juli 2013 i. V. m. der Richtlinie zur bedarfsgerechten Inanspruchnahme von Plätzen zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Kindertagespflege des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte.

Erstantrag

Folgeantrag

Antragsteller (Personensorgeberechtigter)

Name, Vorname: _____

PLZ, Ort: _____

Straße: _____

Telefon / Mail: _____

Alleinerziehend: ja nein

Asylbewerber: ja nein

Ich beantrage für folgendes Kind:

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift
gewöhnlicher Aufenthalt _____

Einen Betreuungsplatz mit Wirkung vom _____ mit folgendem Förderumfang

	Krippe	Kindergarten	Hort	Kindertagespflege
Ganztagsplatz	<input type="checkbox"/> bis 50 h	<input type="checkbox"/> bis 50 h	<input type="checkbox"/> bis 6 h	<input type="checkbox"/> bis 50 h
Teilzeitplatz	* <input type="checkbox"/>	* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bis 3 h	<input type="checkbox"/> bis 30 h
Halbtagsplatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bis 20 h

*Für ab Vollendung des 1. Lebensjahres besteht ein Rechtsanspruch auf eine wöchentliche Betreuung in öffentlich geförderten Kindertageseinrichtungen von 30 Stunden in der Woche (Teilzeitförderung). Die Förderung kann auf Wunsch der Personensorgeberechtigten im Umfang von 20 Wochenstunden in Anspruch genommen werden.

gewünschte Kindertageseinrichtung: _____

gewünschte Tagespflegeperson: _____

Frühhort (nur Hort Neverin)

ja nein

Erstantrag:

Bestätigung der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson:

Die Betreuung ist möglich nicht möglich

**Die erteilte Kapazität laut gültiger Erlaubnis für den Betrieb eine Kindertageseinrichtung/
Erlaubnis zur Kindertagespflege wird nicht überschritten.**

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Stempel der Einrichtung/
Tagespflegeperson

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt durch den Landkreis Mecklenburgische Seenplatte, Jugendamt, ausschließlich zur Ermittlung des Anspruchs auf einen Platz in einer Kindertageseinrichtung bzw. bei einer Kindertagespflegeperson gemäß § 2 ff KiföG M-V. Zu diesen Angaben sind Sie gemäß § 97a SGB VIII und § 60 ff SGBI verpflichtet.

Sie haben das Recht auf Auskunft zu den gespeicherten Daten und einen Anspruch auf Berichtigung.

Erklärung des Antragstellers

Hiermit bestätige ich, dass die Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind. Eintretende Veränderungen hinsichtlich der Angaben sind dem Jugendamt des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte umgehend mitzuteilen.

Mir ist bekannt, dass ich bei falschen Angaben rückwirkend zur vollen Kostenerstattung des beanspruchten Krippen-, Kindergarten-, Hortplatzes bzw. der Kindertagespflegestelle herangezogen werde.

Ich bin damit einverstanden, dass die Daten meines Kindes an die Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson weitergegeben werden.

Ich bin darüber belehrt worden, dass der Antrag erst dann abschließend bearbeitet werden kann, wenn ich alle Bearbeitungsunterlagen beigebracht habe

Diesem Antrag sind die Anlagen I und / oder II ausgefüllt beizufügen.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift Mutter/ Vater

Name des Kindes: _____

Anlage I

Nachweis zur Vorlage beim Amt Neverin

Name, Vorname (Mutter/Lebensgefährtin): _____

1. **Meine wöchentliche Arbeitszeit beträgt:** _____ Stunden
Beginn der Arbeitsaufnahme (besteht seit) _____
(Bitte genaues Datum angeben!)

Beginn der Arbeitsaufnahme nach der Elternzeit am _____
(Bitte genaues Datum angeben!)

Befristung ja nein
wenn ja, Ende der Befristung _____
(Bitte genaues Datum angeben!)

Bestätigung Arbeitgeber: _____
Stempel/ Unterschrift Arbeitgeber

2. **Ich bin bei der Bundesagentur für Arbeit erwerbssuchend gemeldet.** seit dem: _____
Bestätigung Jobcenter: _____
(Bitte genaues Datum angeben!)
Unterschrift/Stempel

3. **Ich befinde mich in einer Fortbildung:** von: _____ bis: _____

Bestätigung vom Träger der Fortbildung: _____
Unterschrift/Stempel

4. **Ich befinde mich in einer Ausbildung:** von: _____ bis: _____

Bestätigung Ausbildungseinrichtung: _____
Unterschrift/Stempel

5. **Ich bin selbstständig:** ja nein
(wenn ja, ist eine formlose Bestätigung vom Steuerberater bzw. Finanzamt einzureichen)

6. **Ich bin Student / Schüler:** ja nein
(wenn ja, ist die Studienbescheinigung bzw. Schulbescheinigung einzureichen)

7. **Ich befinde mich in der Elternzeit:** ja nein
(wenn ja, ist der Elterngeldbescheid einzureichen)

Hiermit bestätige ich, dass die o. g. Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind. Eintretende Veränderungen hinsichtlich der o. g. Angaben sind dem Amt Neverin umgehend mitzuteilen.
(Fachbereich Zentrale Dienste und Finanzen, Sachbearbeiter Kindertagesstätten/ Tagespflege)
Mir ist bekannt, dass ich bei falschen Angaben rückwirkend zur vollen Kostenerstattung des beanspruchten Betreuungsplatzes herangezogen werde.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift Mutter

Name des Kindes: _____

Anlage II

Nachweis zur Vorlage beim Amt Neverin

Name, Vorname (Vater/Lebensgefährte): _____

1. **Meine wöchentliche Arbeitszeit beträgt:** _____ Stunden
Beginn der Arbeitsaufnahme (besteht seit) _____
(Bitte genaues Datum angeben!)
- Beginn der Arbeitsaufnahme nach der Elternzeit am _____
(Bitte genaues Datum angeben!)
- Befristung ja nein
wenn ja, Ende der Befristung _____
(Bitte genaues Datum angeben!)

Bestätigung Arbeitgeber: _____
Stempel/ Unterschrift Arbeitgeber

2. **Ich bin bei der Bundesagentur für Arbeit erwerbssuchend gemeldet.** seit dem: _____
(Bitte genaues Datum angeben!)
Bestätigung Jobcenter: _____
Unterschrift/Stempel

3. **Ich befinde mich in einer Fortbildung:** von: _____ bis: _____

Bestätigung vom Träger der Fortbildung: _____
Unterschrift/Stempel

4. **Ich befinde mich in einer Ausbildung:** von: _____ bis: _____

Bestätigung Ausbildungseinrichtung: _____
Unterschrift/Stempel

5. **Ich bin selbstständig:** ja nein
(wenn ja, ist eine formlose Bestätigung vom Steuerberater bzw. Finanzamt einzureichen)

6. **Ich bin Student / Schüler:** ja nein
(wenn ja, ist die Studienbescheinigung bzw. Schulbescheinigung einzureichen)

7. **Ich befinde mich in der Elternzeit:** ja nein
(wenn ja, ist der Elterngeldbescheid einzureichen)

Hiermit bestätige ich, dass die o. g. Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind. Eintretende Veränderungen hinsichtlich der o. g. Angaben sind dem Amt Neverin umgehend mitzuteilen.
(Fachbereich Zentrale Dienste und Finanzen, Sachbearbeiter Kindertagesstätten/ Tagespflege)
Mir ist bekannt, dass ich bei falschen Angaben rückwirkend zur vollen Kostenerstattung des beanspruchten Betreuungsplatzes herangezogen werde.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift Vater