

Amt Neverin

- Der Amtsvorsteher -

Amtsangehörige Gemeinden:
Beseritz, Brunn, Neddemin, Neuenkirchen,
Neverin, Staven, Sponholz, Trollenhagen,
Blankenhof, Woggersin, Wulkenzin, Zirzow



Anmeldung einer Veranstaltung

1. Bezeichnung der Veranstaltung

Titel/Bezeichnung der Veranstaltung

Datum der Durchführung

Uhrzeit der Durchführung

Veranstaltungsort

Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten

2. Veranstalter

Name des Veranstalters

Adresse

Telefonnummer

Telefax

E-Mail-Adresse

Verantwortliche Person

Vor- und Zuname

Telefonnummer

Mobiltelefon

Telefax

E-Mail-Adresse

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßen-/Dorf-/Stadtfest <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Zirkus <input type="checkbox"/> Vereinsfeier <input type="checkbox"/> Markt <input type="checkbox"/> Messeveranstaltung <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltung/Publicity <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern): _____
erwartete Besucherzahl (gesamte Verantst.) _____ Höhe der Eintrittsgelder:	_____ Kinder: € Erwachsene: €
Kontrolle (z. B. durch Eintrittskarten etc.)	<input type="checkbox"/> Nein, Veranstaltung frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja Kontrollsystem:
Auftritte von Künstlern oder Musikgruppen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte eine Auflistung diesem Antrag beifügen!!!
Art der Werbung <i>(Beachtung einer eventuellen Sondernutzungserlaubnis)</i>	<input type="checkbox"/> Handzettel/Flyer <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Printmedien <input type="checkbox"/> Anschreiben <input type="checkbox"/> Radiowerbung <input type="checkbox"/> TV-Werbung <input type="checkbox"/> _____
4. Veranstaltungsort	
Art des Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> Gemeindefläche <input type="checkbox"/> Fläche in Privateigentum <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes
Eigentümer des Veranstaltungsortes	
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	<input type="checkbox"/> Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z. B. Wassergraben)

Sollen öffentl. Straßen gesperrt werden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (<i>Beantragung einer Sperrung beachten</i>)
Zelte, sonstige Aufbauten (z. B. Kran, Fallschirm etc.)	Art/Anzahl: Grundfläche: m²
Parkmöglichkeiten	
Toiletten	Anzahl der Toiletten: Damen / Kabinen: Herren / Kabinen: Herren / Urinale: Barrierefreie Kabinen:

5. Ausstattung der Veranstaltung		
	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Durchsagen bzw. Musik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von alkoholischen Getränken <i>(Beantragung einer Gestattung gem. § 12 GastG beachten)</i> Wer verkauft die alkoholischen Getränke? (Name, Vorname, Anschrift)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von offenem Feuer <i>(Beantragung einer Gestattung für Lagerfeuer)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk <i>(Beantragung Genehmigung vom Landkreis Mecklenburgische Seenplatte)</i>	<input type="checkbox"/>	

6. Anmerkungen und weitere Angaben

_____ Datum

_____ Veranstalter

_____ Verantwortliche Person